



Curriculum Vitae Europass



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome/Cognome Antonella Sperati
Indirizzo
Telefono
E-mail
Cittadinanza
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date(da -a) Ottobre 2016 – in corso
 - lavoro o posizione ricoperti **Collaboratore “Acqua e Terme Fiuggi Spa”**
 - Principali attività e responsabilità Attività di implementazione portale turistico Acqua e Terme Fiuggi; Elaborazione ed inserimento dati; stipulazione contratti per l' E.Commerce e Booking Acqua e Terme Fiuggi _ Località' Spalacato, Fiuggi
Promozione e Sviluppo turistico

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Marzo 2013 – Dicembre 2016
- Tipo di attività e settore **Responsabile segreteria operativa Ass.ne per la gestione “ Strada del Vino Cesanese”**
Gestione delle attività di segreteria dell'Associazione; Attività di promozione turistica; Ideazione di progetti di sviluppo turistico territoriale; Scouting per eventi: controllo di gestione, organizzazione e rapporto con ufficio stampa; Organizzazione e gestione educational tour per gionalisti e operatori turistici; Partecipazione a fiere di promozione turistica e del settore vitivinicolo (Expo 2015; TTI; Bit Milano; Vinitaly; Merano Wine Festival)
Ass. ne per la gestione della “Strada del Vino Cesanese”
Sede Operativa: Via della Stazione snc,03010 Piglio (FR), <http://www.lastradadelvinocesanese.it>
Promozione e sviluppo turistico

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Maggio – Novembre 2015
- Tipo di attività o settore **Stagista “Fiuggi Turismo Convention and Visitors Bureau”**
- Date(da -a) Attività di back office: ideazione e attuazione di progetti volti a favorire lo sviluppo dell'economia locale; scouting per eventi; gestione rapporti con operatori turistici
- lavoro o posizione ricoperti Attività di front office: servizi di assistenza al turista: informazione e accoglienza; organizzazione e gestione di eventi volti a favorire la conoscenza, la tutela e la valorizzazione delle risorse turistiche locali.
- Principali attività e responsabilità Acqua e Terme Fiuggi _ Località' Spalacato, Fiuggi
Promozione e Sviluppo turistico

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Agosto 2003 – Settembre 2010
- Tipo di attività e settore **Operatore multi-servizio** - Rapporti di lavoro a tempo determinato;
- lavoro o posizione ricoperti Promozione e Vendita dei prodotti al cliente; Riassetto del market; Gestione cassa market; Rapporto con la clientela.
- Principali attività e responsabilità

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Autogrill spa _ Anagni (Fr)
- Tipo di attività e settore Food & Beverage

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date(da -a) Novembre 2008 – Novembre 2009
- lavoro o posizione ricoperti **Responsabile Servizio Civile, OLP (operatore locale del progetto).**
- Principali attività e responsabilità Progettazione formativa; gestione delle risorse umane, dei percorsi formativi e di apprendimento dei volontari. Organizzazione e realizzazione corsi di formazione, processi di valutazione intermedi e finali.
UNPLI Lazio – Pro Loco Serrone
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Responsabile Locale Servizio Civile
- Tipo di attività e settore

- Data (da – a) Ottobre 2005 – ottobre 2006
- lavoro o posizione ricoperti **Volontaria Servizio Civile Nazionale**
- Principali attività e responsabilità Principali attività: studio della letteratura territoriale, storica, naturalistica; gestione della sede operativa con funzione di ricezione turistica – info point; elaborazione ed aggiornamento dati; lavoro di sviluppo della piattaforma dell'associazione; partecipazione ad eventi e convegni a carattere regionale.
Presidenza del Consiglio dei Ministri - Associazione Turistica Pro Loco di Serrone
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Back/Front office Inpo Pont Turistico_ Valorizzazione e Promozione Turistica
- Tipo di attività o settore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Novembre 2015
- Titolo della qualifica rilasciata **Master di primo livello in “Management delle organizzazioni turistiche”**
- Principali tematiche/competenze Professionali possedute Percorso formativo professionalizzante per operare in aziende del settore del turismo e dei servizi. ; Economia e gestione imprese turistiche; Gestione flussi ed itinerari turistici; Incoming e outgoing; Marketing e comunicazione turistica; Web e social network marketing; Event Management; Mice.
Università Europea di Roma
- Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

- Date Maggio 2014
- Titolo della qualifica rilasciata **Laurea Magistrale in “ Progettazione e Gestione dei Sistemi Turistici”,** con votazione 100/110
- Principali tematiche/competenze Professionali possedute Competenze: nell' operare all'interno dei sistemi turistici caratterizzati dall'offerta integrata di beni culturali e ambientali; nel progettare e attuare interventi per la valorizzazione turistica e costituzione e promozione di nuovi prodotti turistici; tecniche e politiche necessarie per la programmazione dei progetti di intervento in ambito turistico a livello locale, nazionale ed internazionale; nell'individuazione delle forme e delle modalità di finanziamento previste nei Fondi di Sviluppo dell'UE e nei Documenti di Attuazione a livello nazionale e locale; nella gestione dell'attività di comunicazione e commercializzazione di prodotti turistici evoluti.
Tirocinio formativo: 9- 2011/02-2012 Ass.ne Strada del Vino Cesanese
- Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”, Macro area di Lettere e Filosofia

- Date Maggio – Dicembre 2012
- Titolo della qualifica rilasciata **Corso di formazione in “Esperto di Marketing territoriale e politiche per lo sviluppo turistico integrato”**
- Principali tematiche/competenze Professionali possedute Studio del marketing territoriale; fundraising; sviluppo strategie comunicative.
Stage formativo: 09-12 / 2012 Ufficio Turismo Comune di Serrone
- Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Attività di catalogazione del patrimonio culturale e paesaggistico locale; sviluppo del progetto finale di sviluppo turistico territoriale.
Provincia Frosinone

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Novembre 2009 – Luglio 2010
- Titolo della qualifica rilasciata **Corso ITF “Tecnico superiore per la comunicazione nei beni culturali”**
- Principali tematiche/competenze professionali possedute Strategie Comunicative; Organizzazione d'eventi; Opportunità sul territorio e sviluppo imprenditoriale; Competenze nella progettazione e redazione del piano e del processo della comunicazione dei luoghi della cultura in relazione ai contesti territoriali dove sono inseriti. Sviluppo di strategie comunicative; progettazione della loro identità visiva in relazione al contesto territoriale. Reperimento fondi per il finanziamento di progetti.
Stage: 02-05 / 2010 Ass.ne Seraf: realizzazione piano di comunicazione.
- Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Erfap Lazio - Roma

- Date Gennaio 2009
- Titolo della qualifica rilasciata **Diploma di laurea in “Scienze storico-artistiche”**
- Principali tematiche/competenze professionali possedute **Curriculum in “Curatore di Eventi Artistici e Culturali”**, con votazione 100/110
Conoscenze di base nelle tematiche della storia dell'arte e dei beni culturali; studio della connessione tra patrimonio culturale valorizzazione e fruizione; metodologie curatoriali, allestimento museale.
Competenze principali nel campo della ricerca storico-artistica, con abilità nel settore delle nuove tecnologie applicate. Nonché nella progettazione e realizzazione di eventi artistici e culturali.
Tirocinio formativo:- Istituto centrale per il catalogo e la documentazione 60h (04-05/2005) Collaborazione alla realizzazione della mostra e relativo catalogo “Venezia: la tutela per immagini”
- Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi “La Sapienza”, Facoltà Scienze Umanistiche - Roma

- Date Settembre 2007 – Aprile 2008
- Titolo della qualifica rilasciata **Corso di Formazione in “Creare l'azienda: l'impresa turistica”**
- Principali tematiche/competenze professionali possedute Gestione e organizzazione dell'impresa turistica; Promozione del prodotto locale; Analisi del territorio; Ricezione turistica; Creazione di pacchetti turistici.
Tirocinio di 200h (02-04/2008); attività di conoscenza e studio del territorio e dei beni culturali
- Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Innova S.r.l. azienda di formazione della Camera di Commercio di Frosinone
Convenzionato con l'Università degli Studi di Cassino e la Camera di Commercio di Frosinone

- Date Luglio 2001
- Titolo della qualifica rilasciata **Diploma superiore di Maturità scientifica**
- Principali tematiche/competenze professionali possedute Formazione allo studio di discipline di carattere scientifico.
- Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Liceo Classico Dante Alighieri Via San Giorgietto - Anagni (Fr)
- Livello nella classificazione nazionale o internazionale Diploma superiore di secondo grado

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua Italiano

Altre lingue

Autovalutazione

Comprensione

Parlato

Scritto

INGLESE

Ascolto
B1

Lettura
B2

Interazione
B1

Produzione orale
B1

B1

- ✓ Settembre 2011: “ESAME DI LINGUA INGLESE”, Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”
- ✓ Dicembre 2010: “ATTESTATO LIV. B1” English Language Academy - Malta
- ✓ Ottobre 2010 - Luglio 2011: Erasmus Student presso University Of Malta

**CAPACITÀ E COMPETENZE
COMUNICATIVE**

Abilità di ascolto, comprensione, empatia con le persone con cui mi relazio.
Consapevolezza delle proprie capacità e desiderio di apprendimento continuo.
Numerose esperienze contesti culturali ben differenti.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE E GESTIONALI**

Ottime capacità relazionali.
Attitudine al problem-solving, adeguate capacità di intervento ad imprevisti situazionali con capacità di lavoro in situazioni di stress al contatto con i clienti.
Forte senso dell'organizzazione con predisposizione al lavoro dinamico e creativo.
Grande spirito di adattamento e forte senso del lavoro in equipe, nonché di coordinamenti e gestione delle risorse umane. Competenze sviluppate nel corso degli anni grazie ai lavori svolti e al decennale sport di squadra praticato.

CAPACITÀ E COMPETENZE PROFESSIONALI

Gestione ed organizzazione progetti ed eventi di per la promozione di contesti territoriali caratterizzati dall'offerta integrata di beni culturali, ambientali e di attrazioni turistiche (o dalla presenza diffusa d'impresе turistiche) attraverso una politica di sviluppo sostenibile.
Il mio interesse volge in particolar modo alla promozione delle aree di riferimento attraverso l'integrazione e la valorizzazione dei diversi campi d'interesse (quali per esempio: economico, storico-artistico, socio-culturale, naturale, turistico, dei servizi, delle infrastrutture ETC.) oltre allo studio mirato dei target di riferimento al fine di ottenere un'azione di marketing ottimale, nonché e una migliore gestione dei gruppi di riferimento con maggiore soddisfazione e minori disagi nel rapporto tra host e guest.
Sono una persona particolarmente disponibile, paziente, con la ferma volontà di svolgere il mio lavoro con la massima diligenza e serietà, con la giusta fermezza e concentrazione, di impegnarmi per raggiungere tutti gli obiettivi (a medio lungo termine) prefissati.

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

Conoscenza dei programmi Word, Excel, Power Point.
Uso quotidiano di Internet e gestione di posta elettronica.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Conoscenza della Storia dell'Arte, dell'architettura, della fotografia, del cinema e di tutti i mezzi di comunicazione visiva.
Competenze nell'ambito della progettazione di un evento culturale, dal concept dell'evento alle tecniche di realizzazione e comunicazione dell'evento stesso.

Patente di guida

Automunita - Patente B

Dichiarazione sulla Privacy

In riferimento alla legge 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" - autorizzo espressamente l'utilizzo dei dati personali e professionali riportati nel mio curriculum per le esigenze di selezione e per una migliore valutazione del mio profilo per il conferimento d'incarichi di consulenza, docenza e/o eventuali altre tipologie di collaborazione.

Data: 12 aprile, 2017

Firma
Antonella Sperati