

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

DANILA PALLADINI

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

SETTEMBRE 2010 – LUGLIO 2013

The BlogTv s.p.a – Via Casilina 939, Roma

Social media, produzione video  
Programmista regista (Producer) di Babel

Programmista regista di *Babzine*, magazine di informazione ed approfondimenti in onda tutti i giorni sul canale Babel di Sky. Programmista regista di *Babzine Cult* magazine di informazione culturale in onda sul canale Babel. Programmista regista di vari speciali di 26' per il canale Babel

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

GIUGNO 2009 – APRILE 2010

Extra tv – Via Mastruccia 60, Frosinone

Televisione, produzione video  
Autore - Regista

Realizzazione di vari format televisivi come regista, autrice e operatore video: *ExtraBeach*, *Caccia al Vip*, *ExtraTour* (responsabile tecnico della troupe), *Viaggio a Santiago de Compostela* insieme all'autrice Mary Segneri per la realizzazione di un format televisivo con gli studenti della scuola Luigi Pietrobono di Frosinone. Realizzazione del reportage *Tre Giorni con gli Alpini*. Realizzazione di uno spot pubblicitario per la *Banca del Frusinate*.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

GENNAIO 2008 – GENNAIO 2009

The BlogTv s.p.a - Via Casilina 939, Roma

Social media, produzione video  
Vlogger – Autore – Videomaker

Realizzazione di video (regia, riprese, montaggio) per il programma per ragazzi *Identikids* in onda sul canale Sky DeAgostini *Deakids*

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**LUGLIO 2007 - AGOSTO 2008**

Ciociariaturismo - Viale Mazzini 69, Frosinone

Ente di promozione turistica

Redattrice web - Addetto Stampa - Videomaker

Redattrice web. Aggiornamento e produzione di notizie, video e contenuti per [www.ciociariaturismo.it](http://www.ciociariaturismo.it), portale ufficiale di promozione turistica della provincia di Frosinone. Addetto stampa. Rassegna stampa, pubblicazione di comunicati stampa e redazione del TG Tour, tg di informazione turistica. Videomaker. Servizi giornalistici, documentari, interviste e spot per il web e per la televisione

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**NOVEMBRE 2006 – LUGLIO 2007**

GM Group di Greta Mariani – Via Aldo Moro 58, Frosinone

Agenzia di comunicazione e Servizi Congressuali

Responsabile Ufficio Stampa e Ufficio Comunicazione - Organizzazione Eventi - Redattrice Web - Videomaker

Responsabile Ufficio Stampa. Incremento della rubrica dei contatti con enti pubblici e privati, redazioni giornalistiche e televisive. Rassegna stampa, pubblicazione comunicati stampa per i più importanti quotidiani locali.

Responsabile Ufficio Comunicazione. Strategie di comunicazione attraverso il sito [www.gretamariani.it](http://www.gretamariani.it). Contatti con aziende e grandi società. Incremento della clientela.

Organizzazione di eventi e convegni. Inaugurazione apertura agenzia. Gestione archivio dati e selezione del personale (hostess, modelle, promoter)

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**MARZO 2007 - GIUGNO 2007**

Comune di Villa S. Stefano – Piazza Cardinale Domenico Iorio, Villa S. Stefano

Progetto per la scuola *Forme e colori della natura*

Responsabile di progetto

Gestione del laboratorio di ceramica artistica, organizzazione della mostra di fine corso e promozione dell'evento. Grande visibilità sulla stampa locale. Video della mostra

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**APRILE 2006 - GIUGNO 2006**

F&M services - Milano

Agenzia di servizi

Supervisore - Agente di Vendita

Incremento delle vendite on-line su [www.corsicaferrries.biz](http://www.corsicaferrries.biz) con supervisione delle agenzie di viaggio affiliate alla *Corsica & Sardinia Ferrries*, visitate nelle province di Frosinone, Latina e Roma

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**GIUGNO 2005 – GIUGNO 2006**

Manu Facta Art&Design – Via Roma 1, Villa S. Stefano

Laboratorio artistico

Responsabile Ufficio Stampa - Responsabile Ufficio Comunicazione – Organizzazione eventi  
Responsabile Ufficio Stampa e Ufficio Comunicazione. Aumento della visibilità della ditta

attraverso strategie di comunicazione. Incremento della clientela e dei contatti. Produzione di materiale informativo.

Organizzazione Eventi. Mostre individuali e collettive. Produzione di video informativi

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**AGOSTO 2004 - DICEMBRE 2004**

Compagnia C.A.O.S. - Frosinone

Compagnia teatrale

Autore - Regista

Regia e riprese dei documentari *I Fasti Verulani* e *La Crociata degli Scomunicati* per la quinta edizione del teatro di strada di Veroli a cura della *Compagnia Teatrale C.A. O.S.* di Frosinone

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**2003**

Barbieri communication s.r.l. - Viale Mazzini, Roma

Società di video editing

Segretaria di produzione

Coordinamento per la produzione del documentario *I colori della natura*, realizzato per il programma televisivo *Geo & Geo* della RAI. Gestione archivio immagini

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Marzo 2005 – Aprile 2006

Corso di Alta Formazione per l'Organizzazione e la Gestione degli Uffici Stampa, riservato a 15 laureati, promosso dall'Unione Europea, dalla Regione Lazio e dall'Università di Roma *La Sapienza*, presso lo Studio Sociale s.a.s. di Frosinone. Durata del corso: 600 ore

Organizzazione e gestione degli uffici stampa. Stage come addetto stampa presso la C.C.I.A.A. Camera di Commercio dell'Industria e dell'Artigianato di Frosinone da Luglio 2005 a Settembre 2005 (rassegna stampa, *project work* di campagna informativa per il turismo con realizzazione di un pieghevole)

Attestato di partecipazione

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Ottobre 2001 – Settembre 2002

Corso di Regia, Ripresa e Montaggio presso l'Istituto Superiore per la Cinematografia e la Televisione di Roma. Durata del corso: oltre 180 ore

Competenze acquisite su tecniche di regia, riprese e montaggio. Regia e sceneggiatura del cortometraggio *Fisheye* (con la collaborazione degli allievi del corso), finalista al concorso *Per un pugno di corti* e finalista al concorso *A corto di idee*.

Aiuto Regia del cortometraggio *L'ultimo tiro* (di Francesco Coccia), finalista al concorso *Cinecittà Holding* come il cortometraggio più votato sul web e finalista al concorso *Colorado* di Milano.

Assistente alla regia, sceneggiatrice, operatore alla macchina, segretaria di edizione, protagonista, comparsa per i cortometraggi realizzati dagli allievi per tutta la durata del corso. Stage presso Barbieri Communication s.r.l., società di video editing di Roma

Attestato di partecipazione

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Novembre 1995 – Aprile 2001

Università Sapienza - Roma

Lettere, discipline artistiche, storia e critica del cinema, storia e critica del teatro e dello spettacolo. Laurea quinquennale conseguita con il Vecchio Ordinamento. Titolo della tesi: *La Silver Factory di Andy Warhol e il Cinema Underground*. Relatore: prof. Orio Caldiron. Correlatore: prof.ssa Simonetta Lux

Laurea in lettere (indirizzo storia e critica del cinema)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
  - Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Le esperienze lavorative e culturali che si sono presentate nel corso della carriera hanno sempre reso favorevole un'ottima predisposizione verso il lavoro di squadra.

La condivisione delle attività con altre persone è sempre stata la punta di diamante di ogni esperienza, sia per quanto riguarda lo sport (pallavolo), sia per quanto riguarda la realizzazione di format televisivi o cinematografici, sia per quanto riguarda ogni progetto di comunicazione

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Ottime capacità di organizzazione in ogni campo. Il lavoro da producer per il canale Babel ha affinato maggiormente le competenze organizzative (già acquisite in precedenza) con videomaker residenti in tutta Italia da coordinare per la preparazione di servizi televisivi. Ottima propensione all'organizzazione del lavoro e al coordinamento di gruppi di lavoro.

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Ottima conoscenza dei software: word, excel, powerpoint e di prodotti equivalenti.

Ottima conoscenza di software per videoediting: Edius, Final Cut e avanzata di: Première.

Ottima padronanza dell'utilizzo delle telecamere di fascia consumer e professionali per i lavori di regia e ripresa.

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Ideazione, regia e realizzazione di video, cortometraggi e documentari. Scrittura redazionale per il web di testi, sceneggiature, racconti, recensioni.

Formatura e decorazione della ceramica.

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

Realizzazione del documentario *Magia d'autunno a Santa Serena* (regia, testi, riprese, montaggio), presentato nel 2008 alla serata di apertura del festival per cortometraggi Overlook Ciociaria.

Partecipazione alla giuria per il concorso per cortometraggi *10 Minuti Film Festival*.

Addetto Stampa, Redattrice Web, Blogger per la "Associazione per il cinema Nino Manfredi" in occasione dell'evento Ciociaria & Cinema.

Regia del cortometraggio *Fuochi nella notte*, finalista al concorso *10' Film Festival*.

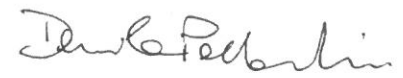
Partecipazione alla Giuria dei Giovani di Cinemavvenire per la 56ª Mostra del Cinema di Venezia

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Linkedin: [linkedin.com/in/danila-palladini](https://www.linkedin.com/in/danila-palladini)

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Danila Palladini". The signature is written in a cursive, flowing style.