

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
stato civile  
nazionalita'  
data di nascita

Elisa DI VITO

## ESPERIENZA LAVORATIVA

*Date (da - a)*

\*\*dal 24 gennaio 2006 al 28 maggio 2012 ho lavorato presso "SU DI GIRI", negozio di musica all'interno del centro commerciale "Le Sorgenti" di Frosinone, come addetta alla vendita e responsabile del punto vendita stesso. (Il 28 maggio il punto vendita è stato chiuso e da allora sono disoccupata).

\*\*da novembre 2004 a gennaio 2005 ho lavorato presso "DINDALÒ", negozio di abbigliamento per bimbo/a a Frosinone, come addetta alla vendita, per il periodo natalizio.

\*\*da novembre 2003 a febbraio 2004 ho lavorato presso "L'ANGOLO DELLA MERCERIA", negozio di merceria ed intimo a Frosinone come addetta alla vendita, poi per riduzione personale, non ho piu' collaborato con loro

\*\*da gennaio 2003 a agosto 2003 ho lavorato presso "SERGIO TACCHINI", punto vendita all'interno del centro commerciale "Le Sorgenti" a Frosinone come commessa, facevo affiancamento con la responsabile del punto vendita per andare a gestire un nuovo negozio che doveva aprire a Sora, ma il titolare non ha piu' aperto, ed ho concluso cosi' il mio rapporto lavorativo con loro.

\*\*da gennaio 2001 a dicembre 2002 ho lavorato presso una fabbrica di applicazioni elettroniche, "ZAVI S.R.L." a Frosinone, come operaia di 1° livello, diminuita la richiesta di produzione non mi hanno rinnovato il contratto

\*\*da settembre 1999 a luglio 2000 ho lavorato presso la palestra "FITNESS CLUB" a Torrice (FR), come segretaria;

\*\*Durante le vacanze estive, mentre frequentavo le scuole medie superiori, ho lavorato come assistente in un centro di recupero per bambini disabili, a Torrice (FR).

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dal 19 novembre 2012 al 24 novembre 2012 ho frequentato un corso di formazione per "Addetto ausiliario alle vendite", tenutosi presso la società Gi Group SpA filiale di Frosinone, per conto di MD Italia SpA. Il percorso formativo è stato comprensivo di stage presso punto vendita MD Italia SpA di Frosinone. Mi è stato rilasciato l'attestato di frequenza con ottima votazione.

A giugno 1999 ho conseguito il diploma di maturità, presso l'Istituto Magistrale "F.lli Maccari" di Frosinone, con votazione 70/100.

Da settembre 1999 a giugno 2000 ho frequentato l'anno integrativo, con conseguente possibilità di accesso all'Università, presso l'Istituto Magistrale di Frosinone. Mi è stato rilasciato l'attestato di frequenza con ottima votazione.

Da gennaio 2000 a giugno 2000 ho frequentato un corso di specializzazione d'informatica, organizzato dalla scuola Radio Elettra, riconosciuto a livello nazionale ed europeo. Nell'ambito del corso ho anche conseguito la patente europea. Votazione finale 90/100. Il corso si è tenuto presso il Comune di Torrice (FR).

A luglio 2012 ho frequentato il corso di formazione per addetti al primo soccorso aziendale (D.Lgs 81/08-D.M. 388 DEL 15-07-2003).

A luglio 2012 ho conseguito il corso di formazione generale dei Lavoratori AIFOS, legge 626 (Art. 37 D.Lgs. n° 9 aprile 2008 ,n° 81, accordo Stato -Regioni 21 dicembre 2011 .

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Italiana

### ALTRE LINGUA

Inglese – livello scolastico

• Capacità di lettura

buona

• Capacità di scrittura

buona

• Capacità di espressione orale

discreta

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Nei lavori che ho svolto, ho sempre collaborato con più persone; mi trovo a mio agio in ambienti multiculturali; mi piace il contatto diretto con le persone, proporre il mio pensiero e ascoltare quello degli altri, dare consigli; prediligo il lavoro di squadra nel quale credo sia fondamentale il rispetto, la fiducia, l'inventiva, la voglia di fare.

Frequento volentieri librerie e locali dove spesso si organizzano presentazioni di libri .o progetti inerenti.

Il mio sport preferito è correre o fare lunghe passeggiate nel tempo libero.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Tra le mansioni svolte, una delle principali riguarda il coordinamento e l'organizzazione degli orari lavorativi, credo sia importante amministrare al meglio le giornate.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Ottima conoscenza del PC, del sistema operativo Microsoft Windows e dei principali programmi di Office Automation: (Microsoft Excel, Microsoft Word), Client di Posta Elettronica (Microsoft Outlook), Web Browser (Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome).

Nelle aziende per le quali ho lavorato, ho anche svolto la mansione di cassiera oltre a quella di addetta alle vendite.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

Adoro ascoltare musica e andare alla ricerca di vecchi dischi, anche in vinile. Mi piace partecipare ad eventi di musica dal vivo, leggere e possiedo una vasta collezione di film in dvd.

Pratico sport .

PATENTE O PATENTI

Patente tipo B, automunita.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Avendo consolidato una forte esperienza nell'ambito del centro commerciale, riesco a garantire massima puntualità, disponibilità e flessibilità riguardo a turni ed orari.

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".*

28-08-16

di Vito 