

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**MARCO MILIONI**

### **Ottobre 2007 – attualmente** **Intit Srl – Partner Var ONE**

Information Communication Technology - centro di competenza SAP  
**SAP B1 Finance Consultant**

Sono consulente SAP B1 per l'area amministrazione, finanza e controllo di gestione. Mi occupo prevalentemente di:

- analisi dei processi e funzionale in ambito AFC;
- supporto nella progettazione dei sistemi di controllo di gestione;
- business intelligence;
- analisi dei processi intercompany;
- contabilità IAS/IFRS;
- bilanci consolidati;
- formazione;
- supporto agli utenti

Ho partecipato a progetti di implementazione dalla soluzione SAP B1 per importanti aziende quali: Fionda Srl, Fibernet Srl, See Web Spa.

Ho partecipato ad importanti progetti in settori quali: Gaming, GDO, Retail., Environment  
Ho analizzato e progettato sistemi per il raccordo tra contabilità finanziaria ed economico/patrimoniale per i Consorzi di bonifica, integrando l'impianto di contabilità ordinaria ed analitica con il sistema di gestione dei ruoli irrigui.

### **marzo 2009 - attualmente** **Studio di consulenza commerciale e direzionale, Dott. Marco Milioni,** **commercialista e revisore contabile**

Consulenza commerciale e di direzione

#### **Titolare di studio professionale**

Oltre alle attività tipiche di uno studio commerciale (bilanci, dichiarazioni, ricorsi, procedure concorsuali, operazioni straordinarie), dedico particolare attenzione alla consulenza

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

manageriale, sensibilizzando le aziende clienti all'implementazione di sistemi avanzati di controllo di gestione e performance management, organizzando apposite sessioni di formazione.

**Progetti principali e risultati**

- Ho ricevuto l'approvazione da parte del Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e Revisori Contabili a cui appartengo a tenere dei seminari, patrocinati dal Consiglio medesimo, sui temi della consulenza di processo, del controllo di gestione e sulle nuove frontiere dei sistemi di performance management;

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**maggio 2006 - settembre 2007**

**Visione Italia Srl – Cassino (FR)**

Automazione industriale

**Responsabile AFC**

Mi sono occupato della gestione amministrativa/finanziaria e del controllo di gestione

**Progetti principali e risultati**

- grazie ad una attenta gestione delle risorse finanziarie l'azienda ha potuto effettuare investimenti per ottenere il riconoscimento di "Integratore ufficiale Cognex" (la Cognex Inc è azienda leader mondiale nei sistemi di visione industriali) e partecipare da protagonista a diversi workshops di categoria;
- l'azienda ha instaurato una partnership con una importante società che si occupa della digitalizzazione di modelli tridimensionali. Da questa collaborazione sono nati progetti e studi di fattibilità per società quali: Unilever Spa, Agusta Spa;
- è stato concluso un importante accordo con la C.E.M.E Spa, aziende leader mondiale per la produzione di elettrovalvole;
- è stato definito un contatto con la Denso Corporation per la fornitura diretta di robot antropomorfi;
- sono state acquisite commesse per lavori da eseguire in Fiat ed SKF.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**novembre 2003 - aprile 2006**

**G & M S.r.l – Cassino (FR)**

Elettroforniture industriali e civili

**Responsabile amministrazione finanza e controllo di gestione**

Responsabile AFC. Principali attività svolte:

- Revisione interna della contabilità;
- Coordinamento di tre risorse amministrative;
- Controllo di gestione;
- Predisposizione bilanci di esercizio;
- Gestione tesoreria;
- Dichiarazioni fiscali

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

**gennaio 2002 - dicembre 2004**

**Studio dott. Enrico Tozzoli, Commercialista e Revisore dei Conti**

Consulenza commerciale e revisione contabile

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)

## Praticante

Fino ad ottobre 2003 ho frequentato assiduamente lo studio seguendo direttamente tre società in contabilità ordinaria, assistendole fino alla redazione dei bilanci di esercizio e delle relative dichiarazioni fiscali. Ho seguito due trasformazioni da S.n.c ad S.r.l. Ho predisposto diversi ricorsi in Commissione Tributaria Provinciale, e coadiuvato la gestione di due fallimenti, predisponendo le relazioni ex art. 33 ed i piani di riparto provvisori e definitivi.

**Dicembre 2017**  
**SAP**

**SAP Certified Application Associate – SAP Business ONE Release 9.2**

**Novembre 2016**  
**Ministero dell'Interno**

**Abilitazione alla Revisione degli Enti Locali**

**giugno 2015**  
**EXIN**

**Prince 2 Foundation Certificate**

**maggio 2014 – maggio 2015**  
**Business School de il Sole 24 Ore**

**Master in Principi contabili internazionali.** Le principali materie oggetto di studio sono state le seguenti: ambiti applicativi; contesto normativo di riferimento; transition e first time adoption; studio dei singoli principi; case history

**novembre 2013 – gennaio 2016**  
**EXIN**

**ITIL Foundation Certificate**

**ottobre 2009 – ottobre 2011**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Corsi

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita

## **Business School de il Sole 24 Ore**

**Master in amministrazione, finanza e controllo di gestione** . le principali materie oggetto di studio sono state le seguenti: organizzazione aziendale; contabilità e bilancio; interpretazione dei dati di bilancio; analisi finanziarie ed economiche; indici di bilancio; pianificazione e controllo di gestione; contabilità analitica; modelli di performance management (Activity based costing, Balanced Scorecard; CSF, Benchmarking, ecc.); budget; business plan; valutazione degli investimenti; valutazione d'azienda; bilancio consolidato; finanza dei mercati; la quotazione in borsa

**settembre 2007 – ottobre 2011**

Esa University – presso Esa Software S.p.a.(Roma-Napoli)

- Progettazione sistemi di Controllo di Gestione;
- Elementi di Project Management
- Microsoft Project (software per la gestione dei GANTT)
- Crystal Report
- SQL avanzato
- SQL base (linguaggio di programmazione)

**febbraio 2009**

Ordine nazionale dei dottori commercialisti

**Abilitazione alla professione di dottore commercialista e revisore contabile**

Abilitazione

**maggio 2004 – maggio 2006**

**IS.AL.F (Istituto per l'alta formazione – Ordine Dottori Commercialisti)**

Corso di studi biennale costituito dai seguenti moduli didattici: contabilità e bilancio; diritto civile; diritto commerciale; revisione aziendale; diritto fallimentare; finanza agevolata; diritto tributario; matematica finanziaria; valutazione d'azienda; elementi di controllo di gestione

**marzo 2003**

**Università degli studi di Roma “La Sapienza”**

Laurea indirizzo economico (vecchio ordinamento). Principali materie di studio: economia politica; scienza delle finanze; statistica; economia dello sviluppo; diritto pubblico dell'economia; diritto privato; diritto commerciale; contabilità di stato; diritto amministrativo; diritto penale; diritto costituzionale; diritto del lavoro e della previdenza sociale; lingua inglese (biennale); lingua spagnola (biennale)

Laurea voto 102/110

**Giugno 1996**

**Liceo Scientifico L. Da Vinci di Sora (FR)**

Diploma di maturità – voto 50/60

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
  - Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

BUONA

BUONA

BUONA

Ho conseguito il certificato del Trinity College ESOL Grade 8

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese

SCOLASTICA

SCOLASTICA

SCOLASTICA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Spagnolo

SCOLASTICA

SCOLASTICA

SCOLASTICA

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

- Solidità ed affidabilità.
- Ottime doti relazionali e capacità di comunicazione con interlocutori di diverso livello.
- Precisione, metodo, puntualità.
- Motivazione, coinvolgimento e coordinamento dei collaboratori.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

- Autonomia decisionale ed operativa.
- Comprovate capacità di analisi e gestione di progetti complessi.
- Determinazione ed orientamento al risultato.
- Resistenza allo stress.
- Propensione ad una visione di insieme

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Negli anni ho avuto modo di migliorare notevolmente le mie competenze informatiche, affiancando consulenti tecnici e frequentando corsi di formazione interaziendali, tra cui:

SQL (base ed avanzato);

Crystal report;

Microsoft Project

Ho padronanza di diversi ERP tra cui:

SAP B1;

Aliante (TEAM SYSTEM)

E/ Impresa (Esa Software)

VIA LIBERA (Sole 24 Ore);

AS-400;

OLIDATA PICAM FX

**PATENTE O PATENTI**

Patente B