

Nome	Maria Cristina D'Anna
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
E-mail	[REDACTED]

Nazionalità	Italiana
--------------------	----------

Data di nascita	[REDACTED]
------------------------	------------

ESPERIENZA LAVORATIVA

Periodo di riferimento

Descrizione Attività

Periodo di riferimento	Giugno 2018 - Attualmente
Descrizione Attività	<p>Collaborazioni per assistenza tecnica e consulenza in materia di sicurezza del lavoro e normativa ambientale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori ed elaborazione della relativa documentazione prevista ai sensi del D. Lgs 81/08 e smi per aziende clienti (DVR generale, DVR rischi specifici, DUVRI, procedure operative, ecc); individuazione delle misure di prevenzione e protezione e pianificazione dell'attuazione; individuazione dei bisogni formativi ed elaborazione piani di formazione ad hoc, ecc - Assistenza e affiancamento in campo ai referenti di aziende clienti per l'organizzazione delle attività inerenti la sicurezza sui luoghi di lavoro - Collaborazione e assistenza tecnica svolta nelle attività di redazione di pratiche e assistenza presso gli Enti per richiesta autorizzazioni ambientali alla gestione dei rifiuti, agli scarichi idrici, alle emissioni in atmosfera: VIA, AIA, AUA, ecc;

Periodo di riferimento

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Periodo di riferimento	Gennaio 2011- Gennaio 2018
Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.T.E.N.A. Consulting S.r.l. – Via Marittima 58, Frosinone (FR)
Tipo di azienda o settore	Società di consulenza e formazione in materia di normativa ambientale e della sicurezza del lavoro
Tipo di impiego	Impiegato tecnico
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Attività di assistenza in materia di adempimenti inerenti la sicurezza sui luoghi di lavoro: <ul style="list-style-type: none"> • Assistenza e affiancamento in campo ai referenti di aziende clienti per l'organizzazione delle attività inerenti la sicurezza sui luoghi di lavoro, e per la risoluzione di problematiche d'interesse; attività di verifica documentale e in campo sulla gestione attuata in merito ai principali adempimenti legislativi, interfaccia con Enti Valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori ed elaborazione della relativa documentazione prevista ai sensi del D. Lgs 81/08 e smi per aziende clienti (DVR generale, DVR rischi specifici, DUVRI, Piano di emergenza, procedure, ecc); individuazione delle misure di prevenzione e protezione e pianificazione dell'attuazione; individuazione dei bisogni formativi ed elaborazione piani di formazione ad hoc ecc. Organizzazione, assistenza e erogazione corsi di formazione sui rischi generali e specifici per la sicurezza - Attività riguardanti normativa e adempimenti ambientali <ul style="list-style-type: none"> • Assistenza svolta presso aziende clienti per la verifica della corretta gestione degli aspetti ambientali e delle prescrizioni autorizzative e normative in materia di scarichi idrici, emissioni in atmosfera, gestione dei rifiuti (operativa e documentale - tenuta dei registri e dei formulari,

Periodo di riferimento
 Nome e indirizzo del datore di lavoro
 Tipo di azienda o settore
 Tipo di impiego
 Principali mansioni e responsabilità

elaborazione e presentazione MUD, assistenza per implementazione del sistema SISTRI, ecc); affiancamento e supporto ai referenti aziendale per risoluzione di problematiche quotidiane di rilevanza ambientale

- Collaborazione e assistenza tecnica svolta per aziende clienti nelle attività di redazione di pratiche e assistenza presso gli Enti per richiesta autorizzazioni ambientali alla gestione dei rifiuti, agli scarichi idrici, alle emissioni in atmosfera: VIA, AIA, AUA, ecc; Assistenza in campo ai referenti aziendali su problematiche quotidiane inerenti la gestione degli aspetti ambientali; interfaccia con Enti competenti.

- Attività nell'ambito dei sistemi di gestione certificati, sia per l'Ambiente (norme ISO 14000, Reg. EMAS), che per la Sicurezza sui luoghi di lavoro (OHSAS 18001),

- Assistenza nell'iter di certificazione di aziende clienti secondo le norme ISO e gli standard internazionali; redazione e/o aggiornamento della documentazione di sistema (manuali, procedure, istruzioni operative, modulistica, piano obiettivi, piano di formazione, registrazioni di sistema ecc), audits interni, verifica di conformità legislativa, assistenza durante gli audits da parte dell' Ente di certificazione; assistenza in campo ai referenti aziendali per gestione operativa, e implementazione procedure

Luglio 2010 - Dicembre 2010

Marangoni Tyre S.p.A.- Via Anticolana - 03012 Anagni (FR)

Azienda operante nel settore di produzione pneumatici, e nel recupero Pneumatici Fuori Uso (PFU) tramite impianto di termovalorizzazione dedicato

Collaborazione e affiancamento del Responsabile HSE e RSPP - Ufficio Ambiente e Sicurezza

Ambito sicurezza sul lavoro:

- Verifiche documentali e in campo dei principali adempimenti inerenti la sicurezza sui luoghi di lavoro nei reparti produttivi
- Elaborazione della documentazione inerente la valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori (D. Lgs 81/08 e smi): aggiornamento DVR generale e DVR specifici, DUVRI e adempimenti per le ditte in appalto, ecc, individuazione delle misure di prevenzione e protezione da attuarsi, aggiornamento procedure operative

Settore ambiente:

- Attività per mantenimento della certificazione secondo il Regolamento EMAS per l'audit di sorveglianza annuale: aggiornamento documentazione di sistema, procedure del SGA e Dichiarazione Ambientale, assistenza durante gli audit interni e condotti dall'Ente di certificazione
- Gestione documentale e operativa dei rifiuti (tenuta registri di carico e scarico, formulari, verifica autorizzazioni soggetti gestori, ottimizzazione e sistemazione archivio documentale informatico, adempimenti operativi aree di deposito rifiuti, ecc)

Periodo di riferimento
 Nome e indirizzo del datore di lavoro
 Tipo di azienda o settore
 Tipo di impiego
 Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 2009 - Luglio 2009

Vallone Srl- Loc. Paduni snc- 03012 Anagni (FR) / Loc. Due Pini snc - Montalto di Castro (VT)

Azienda operante nel settore del trattamento e del recupero rifiuti RAEE - Riciclaggio apparecchiature elettriche/elettroniche dismesse

Impiegato tecnico presso la sede di Anagni (FR)

Attività di gestione amministrativa del settore ambiente.

- Organizzazione delle attività previste per il rispetto delle prescrizioni dell'Autorizzazione Ambientale AIA: Piano di monitoraggio e adempimenti ambientali, interfaccia con Enti competenti e fornitori esterni (clienti, consulenti, Consorzi rifiuti, smaltitori e trasportatori autorizzati, ecc)
- Gestione amministrativa e operativa degli adempimenti inerenti i Consorzi dei rifiuti (gestione del portale telematico, smaltitori e trasportatori autorizzati, ecc)

Attività inerenti i Sistemi di Gestione adottati dall'azienda, certificati secondo le norme ISO 14001 per l'Ambiente e ISO 9001 per la Qualità:

- Redazione documentazione di SGA (aggiornamento procedure e manuali di gestione Qualità e Ambiente, registrazioni di sistema);

	<ul style="list-style-type: none"> • Pianificazione delle attività, elaborazione Piano obiettivi • Assistenza durante le Verifiche ispettive interne ed esterne da parte dell'Ente di certificazione
Periodo di riferimento	Marzo 2008 – Dicembre 2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro	IN.SI. S.p.A.- Via Asi Consortile 31/33- 03013 Ferentino (FR)
Tipo di azienda o settore	Consulenza, organizzazione aziendale e formazione
Tipo di impiego	Collaboratore
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Attività di organizzazione e gestione operativa e amministrativa di corsi di formazione superiore finanziati dal Fondo Sociale Europeo: pianificazione, tutoraggio, monitoraggio, elaborazione documentazione di supporto (DGR 1509/2002), Interfaccia con gli Enti competenti

Periodo di riferimento	Ottobre 2007-Dicembre 2007
Tipo di impiego	<ul style="list-style-type: none"> • Stage aziendale presso la 'S.G. Plastica S.p.A.' di Piedimonte S. Germano (FR) (Settore automotive – FCA Group)
Tipo di azienda o settore	Stampaggio e verniciatura componenti plastici per il settore automotive (ex FIAT)
Principali mansioni e responsabilità	<p>Attività inerenti il mantenimento dei Sistemi di Gestione certificati secondo le norme ISO TS16949 per la Qualità e ISO 14001 per l'Ambiente</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revisione e aggiornamento della documentazione del Sistema (manuale, procedure, modulistica, reportistica, ecc) e della documentazione di supporto ai processi di produzione (cicli di lavoro, schede controllo, ecc); • Affiancamento dei Responsabili nelle Verifiche Ispettive Interne e da parte dell'Ente di certificazione relative ai Sistemi di Gestione 'Qualità e Ambiente'; • Informazione e supporto per la informazione interna agli addetti sui Sistemi di Gestione Qualità e Ambiente (norma UNI EN ISO TS 16949, norma UNI EN ISO 14001)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Periodo di riferimento	Marzo 2018
Nome e tipo di istruzione o formazione	<p>Corso per Auditor Sistemi di Gestione ISO Attestazione del completamento con esito positivo dei seguenti corsi di formazione, rilasciata da Dasa-Rägister S.p.A. – Pomezia (RM) in data 29 Marzo 2018:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Modulo base (16h) per Auditor interno di Sistemi di Gestione secondo le norme UNI EN ISO 19011:2012 E UNI EN ISO 17021-1:2015 • Modulo (24h) per "Lead Auditor di Sistemi di Gestione Ambientale – ISO 14001:2015"
Data	21 luglio 2015
Nome e tipo di istruzione o formazione	<p>Formatore per la sicurezza e responsabile del progetto formativo RSPP Attestazione del corso per formatore della sicurezza (art. 6 c.8 lett m-bis D.Lgs 81/08 e smi e del Decreto Interministeriale 6 marzo 2013 (valevole per n. 24h ai fini dell'aggiornamento RSPP/ASPP)</p>
Periodo di riferimento	Aprile 2010
Nome e tipo di istruzione o formazione	<p>RSPP - Attestazione del corso di formazione valido ai fini della qualifica di RSPP-Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D. Lgs 81/08 e smi - modulo C (24h), rilasciato con data 9/04/2010 da E.S.E.F. Frosinone.</p>
Data	21 Maggio 2009
Nome e tipo di istruzione o formazione	<p>Iscrizione all'Ordine degli Ingegneri della provincia di Frosinone (Iscr. N. 2027 del 21/05/2009, sez. A -settore: civile-ambientale, industriale, dell'informazione)</p>
Data	Novembre 2008
Nome e tipo di istruzione o formazione	<p>Lingua Inglese- Conseguimento attestato rilasciato dal "Trinity College London"- (Grade 4- Graded Examination in Spoken English- Entry Level Certificate in ESOL International)</p>
Data	14 Gennaio 2008
Nome e tipo di istruzione o formazione	<p>Esame di Stato per l'abilitazione alla professione di Ingegnere sostenuto presso l'Università degli Studi di Roma 'La Sapienza'</p>

Periodo di riferimento	Giugno 2007- Dicembre 2007
Nome e tipo di istruzione o formazione	Frequenza del Corso di qualificazione professionale per 'Addetto ai Sistemi di Gestione Ambiente e Qualità' presso la IN.SI. S.p.A. di Ferentino.(FR)
Principali materie oggetto di studio	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sistemi di Gestione Ambientale (<i>norma UNI EN ISO 14001</i>); ▪ Sistemi di Gestione Qualità (<i>norma UNI EN ISO 9001</i>); ▪ Metodologie applicabili nei Sistemi di Gestione Ambiente e Qualità relativi alle realtà Aziendali
Qualifica	'Addetto ai Sistemi di Gestione Ambiente e Qualità'

Data	23 Maggio 2007
Nome e tipo di istruzione o formazione	Laurea in Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio - indirizzo AMBIENTE (Vecchio Ordinamento) conseguita presso l' Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
Principali materie oggetto di studio	<p>Competenze specifiche riguardo la valutazione e la gestione di problematiche riguardanti l'inquinamento delle matrici ambientali, progettazione e gestione di appropriati sistemi di controllo e prevenzione dell'inquinamento (impianti di trattamento delle acque reflue, impianti di trattamento dei rifiuti, impianti di trattamento delle emissioni in atmosfera, bonifiche e ripristino dei siti inquinati, ecc).</p> <p>Idoneità alla Lingua Francese parlata e scritta</p> <p>Tesi in "Dinamica degli Inquinanti" - 'Studio del comportamento dei DNAPLs nel suolo e nel sottosuolo: metodologie sperimentali e modellizzazione', riguardante l'individuazione, la progettazione e lo sviluppo di una metodologia sperimentale per la riproduzione e lo studio a scala di laboratorio di un problema di contaminazione della falda sotterranea da composti densi in fase separata (solventi organo-alogenati), relativo a un reale sito di interesse nazionale. Simulazioni numeriche riproducenti varie configurazioni stratigrafiche e diverse modalità di immissione dell'inquinante nel comparto ambientale studiato.</p> <p>Relatore: Prof. P.Viotti Voto: 110 / 110.</p>
Qualifica	Dottore in Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio

Periodo di riferimento	Maggio 2005
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Conseguimento dell'attestato di frequenza del Corso ' Sicurezza nei cantieri ' valido ai sensi dell' art. 10 del D. Lgs. 494/96

Periodo di riferimento	Luglio 1996
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma di maturità classica conseguito presso il Liceo Ginnasio Statale 'V. Simoncelli' di Sora (FR) Voto: 55/60
Qualifica conseguita	Maturità classica

CONVEGNI E SEMINARI

Periodo di riferimento	Febbraio 2011 – Maggio 2017
Nome e tipo di istruzione o formazione	<p>Partecipazione a convegni e seminari organizzati dalla società di consulenza ATENA Consulting Srl:</p> <p>"La nuova gestione dei rifiuti" – Frosinone, 25.02.2011</p> <p>"La nuova normativa ambientale- La classificazione dei rifiuti – I reati ambientali" – Valmontone, 13 e 14 ottobre 2015</p> <p>"La corretta classificazione e l'esautiva caratterizzazione del rifiuto – Il caso delle voci a specchio" – Roma, 4 Maggio 2017</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE
 PERSONALI
 MADRELINGUA
 ALTRE LINGUE

ITALIANA

Capacità di lettura
 Capacità di scrittura
 Capacità di espressione orale

FRANCESE	INGLESE
Buona	Elementare
Buona	Elementare
Buona	Elementare

D'Anna Maria Cristina
Via Colle S. Domenico, 36
03012 Anagni (FR)
Cell.: 349-5594675
mariacristina.danna@yahoo.it

Capacità e competenze relazionali	Buone capacità relazionali acquisite durante le attività lavorative svolte a contatto con referenti di aziende clienti e/o con funzionari di Enti competenti, lavoro in squadra
Capacità e competenze organizzative	Buone capacità maturate nella pianificazione ed organizzazione delle attività lavorative svolte per aziende clienti o in autonomia.
Capacità e competenze tecniche	Buona conoscenza del pacchetto applicativo Office (Word, Excel, Power Point, Internet, ecc);
PATENTE O PATENTI	Patente di guida cat. B - Automunito

Autorizzo la Vostra Società al trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento GDPR n. 2016/679.

Anagni, 29/04/2019

In Fede
Maria Cristina D'Anna