

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

FIORINI CRISTIAN

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

ITALIANA

[REDACTED]

Da Settembre 2018 a Febbraio 2019.

Dott. Stefano Greco / Via Calcara Fontanino 29 -Isola del Liri 03036 (FR)

Consulenza Aziendale in materia di Sicurezza sul lavoro, HACCP e Privacy.
Semestrale

Consulente e Formatore per la Salute e Sicurezza sul lavoro [art. 6, (comma 8, lett m-bis), del D.lgs. 81/08]- Tecnico per la Valutazione dei rischi sul lavoro.

Da Gennaio 2018 a giugno 2018

Prestige Enterprises Sarl /Rue de la Poterie 2 Ginevra (CH)

Costruzioni Edili

A tempo indeterminato

Progettazione di opere di ristrutturazione / Responsabile di Cantiere / Contabilità Generale

Giugno 2017 a Dicembre 2017

Arch.Anna Malandrini / Via Gracilia snc - 03029 Veroli (FR)

Studio di Architettura e Progettazione Grafica.

Semestrale

Progettazione grafiche opere civili/redazione capitolati/supervisione sicurezza cantieri.

Dicembre 2016 a Dicembre 2017

Servizio Civile Nazionale

Associazione Pro Loco Veroli (Via Giovanni Campano 6, Veroli FR)

Contratto a tempo determinato annuale

Segreteria, Contabilità, Accoglienza Turistica,

Logistica, Organizzazione Manifestazioni Locali

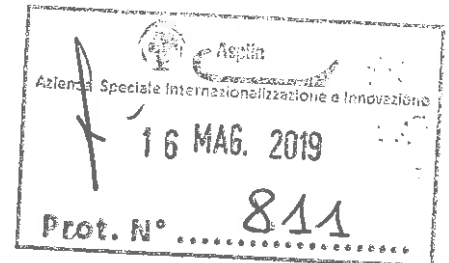
Da Maggio 2015 a Ottobre 2015

Associazione Sportiva Dilettantistica Alexandra (Via della Noce 5, Alatri FR)

Centro Sportivo /Ippico

Contratto semestrale

Segreteria e Gestione degli Appuntamenti e Logistica



- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Occasionale
Virtual Night

Musicale / Organizzazione di Eventi
Prestazioni Occasionali
Produzione Musicale / Organizzazione Eventi

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Stagioni estive dal 2003 al 2016
Edil Fiorini / Via Intignano, 21 – 03011 Alatri (FR)

Costruzioni Civili in cemento armato / Edilizia residenziale
Dal 2003 Contratto di Apprendista Stagionale / Dal 2009 Operaio I Livello
successivamente Direttore dei Lavori
Realizzazione, manutenzione, ristrutturazione e restauro di opere edili.
Responsabile direzione e sicurezza dei lavori nei cantieri (D.lgs.81/08).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Settembre 2010 a Novembre 2016
Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale.

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Ingegneria Civile e Protezione e Gestione dell'Ambiente Antropizzato: COSTRUZIONI CIVILI-
GESTIONE INFRASTRUTTURE IDRICHE- IDRAULICA- CERTIFICAZIONE ENERGETICA-
VALUTAZIONE IMPATTO AMBIENTALE

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea in Ingegneria Civile e dell'Ambiente e del Territorio L - 7
Laurea Triennale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Settembre 2004 a Novembre 2009
Liceo Scientifico Statale Giovanni Sulpicio.

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Programma Ministeriale Scientifico e Sperimentale Linguistico denominato progetto " BROCCA"

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma Scientifico ad indirizzo sperimentale Linguistico votazione 85/100

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[INGLESE]

[ottimo]

[ottimo]

[ottimo]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[FRANCESE]

[eccellente]

[eccellente]

[eccellente]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ALLEGATI

Spirito di gruppo e capacità nella gestione del lavoro di gruppo e nella percezione delle esigenze individuali. Ho avuto modo di sviluppare queste abilità grazie all'esperienza di team working presso l'Università in occasione della redazione del progetto di Infrastrutture idrauliche. Disponibilità all'ascolto e al confronto e all'accoglienza acquisita grazie all'esperienza presso l'ufficio turistico della Pro Loco di Veroli. Attitudine al contatto con la clientela e gestione di disabili per mezzo del centro ippico Alexandra. Buone capacità comunicative e relazionali sviluppate sia in ambito universitario in occasione di progetti di gruppo e lezioni private, sia lavorativo in occasione di comunicazioni telefoniche e comunicazioni interne. Ottima gestione del team di operai che mi è affidato che gestivo sia nella coordinazione del lavoro sia a livello dirigenziale sviluppato nell'esperienza nella Prestige. Grande capacità all'adattamento grazie all'esperienza all'estero. Atteggiamento costruttivo e ottimo senso di adattamento grazie alla frequentazione di ambienti multiculturali in cui era indispensabile interagire con gli altri per raggiungere un obiettivo condiviso.

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Sono in grado di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico/clientela nelle diverse esperienze lavorative e in particolar modo attraverso l'esperienza all'estero in cui la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze era un requisito minimo. All'interno dello Studio di consulenza del Dott. Greco ho raffinato le mie doti di precisione e di conoscenza normativa sulla sicurezza sul lavoro (D.lgs 81/08) HACCP (852/04) Privacy (GDPR 679/2016 UE) e Antincendio (D.M. 10/03/1998) ; delle quali sono diventato formatore. La mia esperienze nell'edilizia mi ha permesso di conseguire l'attestato di Coordinatore in fase di esecuzione e di progettazione per la sicurezza

Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Excel e Access che ho in maggior misura utilizzato per le diverse attività legate alla gestione del personale nelle mie esperienze lavorative. Il corso di informatica frequentato presso il Liceo Scientifico G. Sulpicio mi ha permesso di approfondire la mia conoscenza di Word, Power Point e Internet Explorer che utilizzo quotidianamente. Successivamente presso l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale ho ricevuto l'attestato europeo del corso AutoCad e 3D Max Studio (con relativo certificato) inoltre ho ricevuto l'attestato per l'uso del programma Epanet con la quale ho redatto il mio elaborato di tesi sulle infrastrutture idriche. Grazie al buon uso del programma EBAU- environnement ho ricevuto l'attestato di certificazione energetica degli edifici. Oltre ai software sopraelencati ho una buona dimestichezza con FTool e Sap2000. Capacità di redazione di Capitolati architettonici, DIA, DVR, DVRI, POS, PIANI DI EMERGENZA . Con l'esperienza maturata nel settore edile prima da operaio poi da Direttore e Responsabile per la sicurezza dei lavori ho avuto modo di avere dimestichezza con l'attrezzatura e i macchinari presenti nei cantieri, a partire dagli utensili più semplici fino ai mezzi maggiormente compositi e articolati.

Fin dai primi anni di scuola sono stato abituato a portare a termine gli obiettivi che mi venivano prefissati con una certa determinazione. Ho praticato sport fin dall'adolescenza coadiuvato dal lavoro manuale ho raggiunto una buona prestanza e resistenza fisica.

B automunito

Carta d'identità

Tessera Sanitaria

Attestato del Corso di certificazione energetica degli edifici

Attestato del Corso di AUTOCAD

Attestato del Corso di Inglese livello B1

Attestato del Corso di Coordinatore in fase di esecuzione e di progettazione per la sicurezza

AUTOCERTIFICAZIONE

(articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445)

Il sottoscritto FIORINI Cristian nato ad Alatri (FR) il 05/05/1990 e residente in Via Valenzano, 225 – 03029 Veroli (FR), consapevole delle sanzioni penali e della revoca di benefici per le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi,

DICHIARA

- Di essere in possesso del requisito richiesto dal Decreto Interministeriale 06/03/2013 (qualifica formatore in materia di salute e sicurezza sul lavoro);
- Di essere in possesso del Criterio n° 2 come definito dal decreto Interministeriale 06/03/2013 (Laurea triennale, coerente con l'area tematica oggetto della docenza);
- Di essere in possesso del Criterio n° 3 come definito dal decreto Interministeriale 06/03/2013 (almeno dodici mesi di esperienza lavorativa coerente con l'area tematica oggetto della docenza);
- Di essere in possesso di un'esperienza professionale pratica almeno triennale nelle tecniche dell'utilizzazione delle attrezzature di che trattasi.

Veroli, li 15/01/2019

Firma



Io sottoscritto FIORINI Cristian Autorizzo al Trattamento dei dati personali presenti nel seguente Curriculum Vitae ai sensi dell'art 13 del GDPR – Regolamento UE 679/2016.

Veroli, li 15/01/2019

Firma

